UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG
OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZO – DYDAKTYCZNYCH
W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
„KRAINA MARZEŃ" W ZGŁOBICACH

zawarta w dniu… .....pomiędzy:

Niepublicznym Przedszkolem z Oddziałami Integracyjnymi „Kraina Marzeń" w Zgłobicach, ul. Długa 45, 33-113 Zgłobice, reprezentowanym przez Dyrektora – Panią Katarzynę Molek, zwanym dalej **Przedszkolem**

a

1. **Panią ……**
   zamieszkałą w ……..…… przy ul .....……
   posiadającą numer dowodu osobistego ……..…....……., nr tel. …….…….……...

2. **Panem ……..……**
   zamieszkałym w …… przy ul ……
   posiadającym numer dowodu osobistego …….…..…....… ., nr tel. …….…….….….… .

– zwanymi dalej **Rodzicami**, występującymi w imieniu własnym oraz jako przedstawiciele ustawowi:

…….……...……..…….……
(imię i nazwisko dziecka)

…….……...……..…….……
(imię i nazwisko dziecka)

…….……...……..……
(imię i nazwisko dziecka)

nr PESEL: ……..…….…….....

nr PESEL: ……..…….…….....

nr PESEL: ……..…….…….....

zamieszkałego (-ych) w……..……

przy ul. ……..…….……...…….

- zwanego (-ych) dalej **Dzieckiem**.

§1 [Przedmiot Umowy]

Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług opiekuńczo – dydaktyczno – wychowawczych na rzecz Dziecka. Świadczenie tych usług Rodzice powierzają Przedszkolu na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§2 [Cele i zadania Przedszkola]

Cele i zadania, jak również pozostałe obowiązki Przedszkola określa Statut Przedszkola.

§3 [Prawa i Obowiązki Rodziców]

Prawa i obowiązki Rodziców określa Statut Przedszkola.

§4 [Zasady przyprowadzania i odbierania Dzieci]

Zasady przyprowadzania i odbierania Dzieci określa Statut Przedszkola.

§5 [Organizacja pracy Przedszkola]

I. Przedszkole świadczy usługi objęte niniejszą umową od **1 września do 30 lipca** roku następnego.
II. Korzystanie z usług Przedszkola w okresie feryjnym (tj. od 30.01. do 12.02.) oraz w okresie wakacyjnym (tj. od 26.06. do 30.07.) zależy od wcześniejszego zapisu na dyżur Dziecka obojga Rodziców pracujących (Rodzice składają oświadczenia, że są osobami pracującymi). Decyzję o zapisie na dyżur należy podjąć i przekazać wychowawcy: do 23.12. (w przypadku dyżuru feryjnego), oraz do 02.06. (w przypadku dyżuru wakacyjnego).
III. W przypadku zapisu na dyżur wakacyjny (26.06. – 30.07.) Dzieci z Rocznego Przygotowania Przedszkolnego - Rodzice będą zobowiązani uiścić wszelkie opłaty z góry, bez możliwości zwrotu i odliczeń.
IV. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach: 06:00 – 17:00, z wyjątkiem świąt, dni ustawowo wolnych od pracy oraz wszystkich pozostałych wyznaczonych przez organ prowadzący. W czasie pełnienia przez przedszkole dyżurów (ferie, wakacje, przerwy międzyświąteczne), godziny pracy placówki mogą zostać skrócone, w zależności od zapotrzebowania rodziców.
V. W okresie międzyświątecznym (tj. od 27.12. do 30.12.) przedszkole może pełnić dyżur dla Dzieci obojga Rodziców pracujących (Rodzice składają oświadczenia, że są osobami pracującymi). W przypadku dyżuru międzyświątecznego, warunkiem jego zorganizowania jest zapisanie na niego minimum 15 Dzieci. Decyzję o zapisie należy podjąć i przekazać wychowawcy do 10 listopada. W przypadku nieobecności Dziecka zapisanego na dyżur, opłata za wyżywienie pobrana z góry – nie podlega odliczeniu i zwrotowi.
VI. W przypadku małej liczebności Dzieci w grupach, dopuszcza się możliwość łączenia grup.

§6 [Zasady odpłatności]

I. Usługi świadczone przez Przedszkole są odpłatne.
II. Rodzice zobowiązują się do zapłaty na rzecz Przedszkola opłaty stałej oraz żywieniowej.
III. Miesięczna opłata stała za pierwsze Dziecko z rodziny wynosi– **160 zł**. Z kolei za drugie Dziecko z rodziny opłata wynosi **150 zł**, a za każde kolejne Dziecko z rodziny – **140 zł**.
IV. W przypadku Dzieci spełniających obowiązek Rocznego Przygotowania Przedszkolnego, które przebywają w Przedszkolu 5 godzin (realizacja podstawy programowej), miesięczna opłata za zajęcia dodatkowe wynosi **70 zł**.
V. Opłata stała w przypadku choroby lub innej nieobecności Dziecka w Przedszkolu przez cały miesiąc - podlega odliczeniu w kolejnym miesiącu na pisemny wniosek Rodzica.

VI. Całodzienna stawka żywieniowa wynosi **10 zł**. W przypadku Dzieci z alergią na laktozę lub białko mleka krowiego jest ona podwyższona do **11 zł**.

VII. Miesięczna opłata żywieniowa ustalana jest poprzez pomnożenie całodziennej stawki żywieniowej przez ilość dni, które Dziecko przebywało w Przedszkolu w danym miesiącu. Nieobecność Dziecka należy zgłaszać SMS – owo u wychowawcy grupy najpóźniej w dniu jego nieobecności (wówczas od miesięcznej opłaty żywieniowej odlicza się kwotę tylko za każdy zgłoszony dzień nieobecności dziecka). Opłata żywieniowa jest rozliczana po zakończonym miesiącu.

VIII. W ramach opłaty żywieniowej Przedszkole zapewnia wyżywienie dla Dzieci składające się z czterech posiłków.

IX. Opłata stała i żywieniowa płatne są z góry do 10-go dnia każdego miesiąca.

X. Wpłat można dokonywać na rachunek Przedszkola: 36 1600 1462 1817 4669 0000 0001 BGŻ BNP PARIBAS, tytułem przelewu: Imię i nazwisko Dziecka, nazwa grupy (np. Opłata stała i wyżywienie – Jan Kowalski, gr. Elfy)

XI. Składka na zakup artykułów papierniczych wynosi **35 zł/semestr** (Dzieci 4-,5-,6-letnie) oraz **50 zł/semestr** (Dzieci 3-letnie).

XII. Przedszkole może organizować imprezy i wycieczki oraz świadczyć inne usługi dodatkowe, za które będą pobierane opłaty, podawane do wiadomości Rodziców na tablicy ogłoszeń Przedszkola oraz na stronie internetowej Przedszkola.

XIII. Opłata stała w miesiącu wakacyjnym (tj. w lipcu) jest pobierana tylko w przypadku zapisania Dziecka obojga Rodziców pracujących na dyżur.

XIV. 2 – miesięczne opóźnienie w płatności jakiejkolwiek należności skutkuje skreśleniem Dziecka z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola.

§7 [Czas trwania Umowy]

I. Umowa jest zawarta na czas określony do dnia 31.08.2023 r.

II. Każda ze Stron ma prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

III. Przedszkole ma prawo rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku kiedy Rodzice opóźniają się z zapłatą opłaty stałej i żywieniowej za co najmniej dwa miesiące.

IV. Wypowiedzenie lub rozwiązanie niniejszej umowy pod rygorem nieważności, powinno zostać dokonane w formie pisemnej.

V. Rozwiązanie niniejszej umowy nie zwalnia Rodziców z obowiązku zapłaty zaległych należności, a w okresie wypowiedzenia Rodzice zobowiązani są do pokrywania opłat, niezależnie od faktu uczestnictwa dziecka w zajęciach przedszkolnych.

§8 [Postanowienia końcowe]

I. Integralną częścią umowy jest Statut Przedszkola, którego obowiązujące brzmienie zostało Rodzicom przekazane w dniu podpisywania niniejszej umowy oraz jest umieszczone na stronie internetowej Przedszkola.

II. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

III. Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu, który znajduje się w Przedszkolu, natomiast jej treść jest dostępna na stronie internetowej Przedszkola: www.przedszkolezglobice.gminatarnow.pl

IV. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie spory polubownie. W razie braku polubownego załatwienia sprawy zostanie ona poddana pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Przedszkola.

§9 [Oświadczenia i Zgody]

I. Rodzice oświadczają, że zapoznali się z postanowieniami Statutu Przedszkola, wyrażają zrozumienie zawartych tam treści i akceptują jego zapisy.

II. Rodzice wyrażają zgodę na wykonywanie czynności higienicznych na rzecz Dziecka w sytuacjach tego wymagających oraz na przegląd czystości głowy.

III. Rodzice wyrażają zgodę na spacery Dziecka odbywające się w pobliżu Przedszkola. Zgoda obowiązuje do momentu jej odwołania w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

IV. Inne oświadczenia i zgody stanowi załącznik nr 1.

Podpis Dyrektora Przedszkola **Podpis Rodziców/Opiekunów prawnych**

…… **…….**

……..…….

……, dnia .....2022 r.

INFORMACJA DLA RODZICÓW DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

w Niepublicznym Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi „Kraina Marzeń" w Zgłobicach

Przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem podanych przeze mnie danych osobowych jest Niepubliczne Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi „Kraina Marzeń" ul. Długa 45, 33-113 Zgłobice.
2. Funkcję inspektora ochrony danych pełni PC Service D. Nogaj, S. Łabowski, adres e-mail: inspektor@bezpieczne-dane.eu
3. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora w celu: promocyjnym przedszkola.
4. Podane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie niniejszej zgody do czasu uzasadnionej potrzeby realizacji wskazanych w oświadczeniu celów.
5. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa.
6. Przysługuje mi prawo żądania dostępu do podanych przeze mnie danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Ponadto, przysługuje mi prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody przed jej cofnięciem.
8. Dodatkowo, przysługuje mi prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.
10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
11. Dane mogą zostać przekazane do Państwa trzeciego ze względu na to że serwery serwisu Facebook, znajdują się w Stanach Zjednoczonych Ameryki, gdzie obowiązują inne przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, które w szczególności mogą nie zapewniać standardów ochrony obowiązujących w Europejskim Obszarze Gospodarczym. Pani/a dane mogą zostać przetransferowane przez serwis Facebook, na jego serwery w celu stworzenia kopii zapasowej oraz w celach związanych z działalnością serwisu.

……..……..……..……

data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

ZAŁĄCZNIK NR 1

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Oświadczam, że wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku mojego dziecka ……. w celu promocyjnym na stronie internetowej przedszkola www.przedszkolezglobice.gminatarnow.pl oraz w Kronice Przedszkolnej i na portalu społecznościowym – Facebook. Niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności plakaty reklamowe, ulotki, drukowane materiały promocyjne, reklamę w gazetach i czasopismach oraz w Internecie itp.
Wizerunek dziecka może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.

Miejscowość, data …….. Podpis rodziców/opiekunów prawnych ……

OŚWIADCZENIE RODZICÓW W SPRAWIE UCZĘSZCZANIAICH DZIECKA NA LEKCJE RELIGII RZYMSKOKATOLICKIEJ

Na podstawie **§1 ust. 1 oraz ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155, z 1993 r. nr 83, poz. 390 oraz z 1999 r. nr 67, poz. 753, poz. 478), niniejszym:**
wyrażam/nie wyrażam zgodę, aby mój syn/córka

.....……..
(imię i nazwisko dziecka)
uczestniczyło w lekcjach religii w Niepublicznym Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi „Kraina Marzeń” w Zgłobicach.

Miejscowość, data …….. Podpis rodziców/opiekunów prawnych ……

ZGODA NA KONSULTACJE ZE SPECJALISTAMI

Wyrażam zgodę na konsultacje i przeprowadzenie obserwacji mojego dziecka …….…… ……..… przez specjalistów pracujących w Niepublicznym Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi „Kraina Marzeń” w Zgłobicach:

- dietetyka,
- pedagoga specjalnego,
- rehabilitanta,
- psychologa,
- neurologopedę,
- logopedę,
- terapeutę integracji sensorycznej,
- terapeutę pedagogicznego,
- pielęgniarkę (przegląd czystości głów).

Miejscowość, data …… Podpis rodziców/opiekunów prawnych ……

OŚWIADCZENIE DO ODBIORU Z PRZEDSZKOLA

Do odbioru z przedszkola dziecka: ……..…… upoważniam następujące osoby:

1. ……...
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr telefonu, nr i seria dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości)

2. ……...
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr telefonu, nr i seria dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości)

3. ……...
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr telefonu, nr i seria dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości)

4. ……...
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr telefonu, nr i seria dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości)

5. ……...
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr telefonu, nr i seria dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości)

6. ……...
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr telefonu, nr i seria dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości)

7. ……...
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr telefonu, nr i seria dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości)

8. ……...
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr telefonu, nr i seria dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości)

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną wyżej, upoważnioną przez nas osobę.

Miejscowość, data — Podpis rodziców/opiekunów prawnych

…… — ……..