

**PROCEDURA KONTAKTÓW Z RODZICAMI  
NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
„KRAINA MARZEŃ” W ZGŁOBICACH**

1. Niniejsza procedura ma na celu ułatwienie wzajemnych kontaktów nauczycieli z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz uwzględnienia ich w działalności wychowawczej przedszkola zawartej w przedszkolnym programie wychowawczym.
2. Kontakty rodziców/opiekunów prawnych z nauczycielami przebiegają według ustalonego i podanego na początku roku szkolnego harmonogramu, uwzględniającego:
  - terminy konsultacji indywidualnych;
  - zebrania z rodzicami;
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają możliwość kontaktów dodatkowych poza ustalonym harmonogramem w miarę potrzeb wynikających z aktualnych sytuacji, spotkania powinny odbywać się po uprzednim ustaleniu z nauczycielem terminu i miejsca takiego spotkania.
4. **Miejscem kontaktów nauczycieli z rodzicami/ opiekunami prawnymi może być jedynie przedszkole.** Nauczyciele przeprowadzają rozmowy z rodzicami/ opiekunami prawnymi tylko w pomieszczeniu (sala zajęć, pokój nauczycielski, gabinet terapeutyczny, gabinet dyrektora), bez udziału osób, których ta sprawa nie dotyczy. **W miejscach ogólnodostępnych (korytarz, szatnia) informacji nie udziela się.**
5. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo nauczyciel organizuje spotkanie indywidualne z rodzicami/opiekunami prawnymi w uzgodnionym miejscu i terminie, poza ustalonym harmonogramem.
6. **Rodzice/ prawni opiekunowie i nauczyciele mogą dodatkowo kontaktować się telefonicznie w przypadkach uzasadnionych.** Bezpośredni kontakt telefoniczny obejmuje:
  - zgłaszanie nieobecności dziecka w formie wiadomości tekstowej – SMS;
  - przekazywanie informacji dotyczących bieżących wydarzeń oraz ewentualnych zmian organizacyjnych;
  - tylko w **wyjatkowych sytuacjach** dopuszcza się rozmowy telefoniczne dotyczące bezpośrednio dziecka w sprawach pilnych do godziny 17:00, w przypadku braku możliwości odebrania połączenia przez nauczyciela, rodzic/ opiekun prawny pozostawia wiadomości SMS z prośbą o kontakt. (dot. sytuacji pilnych).
7. Obecność rodziców/opiekunów prawnych na zebraniach ogólnych potwierdzana jest ich podpisem na zbiorczej liście obecności dla danej grupy.
8. **Nie dopuszcza się rozmów nauczycieli z rodzicami/opiekunami prawnymi i udzielania informacji o dziecku w czasie realizowania godzin dydaktycznych.**
9. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące pracy przedszkola kierowane są przez rodziców/opiekunów prawnych kolejno do:
  - nauczyciela;
  - dyrektora przedszkola;
  - organu nadzorującego przedszkole.
10. Rodzice/opiekunowie prawni wspólnie z nauczycielami przestrzegają przyjętą procedurę w trosce o poprawność kontaktów, ich rzetelność i zadowalający poziom współpracy przedszkola z rodzicami.
11. Procedura kontaktów z rodzicami wchodzi w życie z dniem podpisania.