

## REGULAMIN PRZEDSZKOLA

Regulamin przedszkola powstał w oparciu o:

- Statut Niepublicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi „Kraina Marzeń” w Zgłobicach
  - Zarządzeń i instrukcji władz oświatowych w sprawie bhp
1. Podstawę przyjęcia dziecka do przedszkola stanowi dokładnie wypełniona karta zgłoszenia.
  2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 3 - 6 lat, w uzasadnionych przypadkach zgodnie z regulaminem rekrutacji dyrektor może przyjąć dzieci poniżej 3 roku życia.
  3. Do przedszkola może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe – dziecka chorego lub z objawami choroby nie wolno przyprowadzać.
  4. Na dwór wychodzimy codziennie chyba, że: wieje silny wiatr, pada deszcz, deszcz ze śniegiem, jest śnieżyca i temperatura jest niższa od – 10°C, na placu zabaw znajdują się kałuże i jest bardzo mokro lub ślisko, zaistnieją inne warunki pogodowe nie sprzyjające do wyjścia na zewnątrz. Dziecko przyprowadzone do przedszkola, z założenia jest zdrowe i w związku z tym może wyjść na plac zabaw, spacer.
  5. W przypadku choroby zakaźnej dziecka, rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie dyrektora przedszkola.
  6. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście. W przypadkach losowych - osoby przez nich pisemnie upoważnione, zapewniające pełne bezpieczeństwo.
  7. Wszystkie dzieci zgłoszone do przedszkola na nowy rok szkolny podlegają dobrowolnemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia pokrywają rodzice we wrześniu danego roku szkolnego.
  8. Rodzice mają prawo wybrać spośród siebie reprezentację tzw. Zespół Rodziców, której celem jest samorządny udział w kształceniu i wychowaniu dzieci.
  9. Uznając prawo Rodziców do religijnego wychowania dzieci, przedszkole umożliwia naukę religii tym wychowankom, których Rodzice wyrażają takie życzenie.
  10. Organ Prowadzący ustala dni oraz godziny funkcjonowania przedszkola.  
Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. od 06:00-17.00 z wyjątkiem:
    - a) przerwy wakacyjnej (sierpień)
    - b) dni ustawowo wolnych od pracy,
    - c) 24 grudnia- Wigilia, 31 grudnia- Sylwester, 2 maja, dzień po Bożym Ciele,
    - d) 2 listopada, 12 listopada, 7 stycznia – jeżeli jest to piątek.
  11. W okresie ferii zimowych i wakacji przedszkole będzie prowadziło dyżury dla dzieci obojga rodziców pracujących (Rodzice składają oświadczenie, że są osobami pracującymi). Zapisu na dyżur należy dokonać u wychowawcy w terminie wynikającym z umowy.
  12. W okresie między świątecznym przedszkole może pełnić dyżur dla dzieci obojga rodziców pracujących (Rodzice składają oświadczenie, że są osobami pracującymi). W przypadku dyżuru między świątecznego, warunkiem jego zorganizowania jest zapisanie na niego minimum 15 dzieci. Decyzję o zapisie należy podjąć i przekazać wychowawcy do 13 listopada. W przypadku nieobecności dziecka zapisanego na dyżur, opłata za wyżywienie pobrana z góry – nie podlega odliczeniu i zwrotowi.
  13. Dzieci należy przyprowadzać do godz. 08:00.
  14. W poszczególnych oddziałach wiekowych realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego dla przedszkoli.
  15. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę nad dziećmi 6-o letnimi w czasie 5 godzin dziennie (tj. od 8.00- 13.00) w zakresie obejmującym zgodnie ze statutem realizację programu wychowania przedszkolnego uwzględniającego ustaloną podstawę programową wychowania przedszkolnego.
  16. Wysokość opłat ustala Organ Prowadzący:
    - a) opłata stała wynosi 200,00 zł za miesiąc, za drugie dziecko 180,00 zł, za trzecie 160,00 zł za miesiąc,
    - b) opłata miesięczna 80,00 zł za dzieci 6-o letnie objęte rocznym przygotowaniem przedszkolnym przeznaczona na organizację zajęć dodatkowych wykraczających poza program rocznego przygotowania przedszkolnego,
    - c) wyżywienie: 14 zł/dzień, dla dzieci ze specjalną dietą 15 zł/dzień (dzieci z alergią na laktozę lub białko mleka krowiego),
    - d) opłata na artykuły papiernicze: 60 zł lub 80 zł/semestr w zależności od grupy.
  17. Opłata stała w przypadku choroby lub innej nieobecności dziecka w przedszkolu przez cały miesiąc podlega odliczeniu w kolejnym miesiącu na pisemny wniosek Rodzica.
  18. W opłacie stałej uwzględnione są zajęcia z gimnastyki korekcyjnej, j. angielskiego (dzieci 3- 6 letnie), logopedii, rytmiki, religii, warsztaty i teatryki.
  19. Przedszkole prowadzi również żywienie dzieci. Ta działalność jest w pełni odpłatna. Stawkę dzienną za żywienie dzieci ustala dyrektor w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
  20. Obowiązkiem rodzica w przypadku alergii pokarmowej jest dostarczenie pełnej listy produktów uczulających dziecko wraz z zaświadczeniem od lekarza.
  21. W związku z zaleceniami MEN dzieci nie mogą przynosić i spożywać słodczy oraz słodkich napojów na terenie przedszkola. Dopuszczalne są słodycze pod warunkiem, że są zorganizowane dla całej grupy - urodziny dzieci.
  22. Zobowiązuje się rodziców do zgłaszania choroby dziecka najpóźniej w danym dniu jego nieobecności - odlicza się kwotę za każdy zgłoszony dzień nieobecności dziecka.
  23. Opłatę za świadczenia rodzice zobowiązani są wносить do dnia 10 każdego miesiąca. Opłatę stałą rodzice winni wpłacić z góry. W przypadku zapisu dzieci na dyżury rodzice będą zobowiązani uiszczyć wszelkie opłaty z góry, bez możliwości zwrotu i odliczeń.
  24. Nie opłacanie przedszkola przez 2 miesiące powoduje skreślenie dziecka z listy wychowanków.
  25. W zależności od potrzeb Rodziców i możliwości organizacyjnych przedszkola, mogą być organizowane zajęcia dodatkowe np., zajęcia taneczne/plastyczne/sportowe w całości opłacane przez Rodziców.
  26. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zabawki i wartościowe rzeczy przyniesione do przedszkola przez dzieci.
  27. W trosce o czystość i bezpieczeństwo Naszej Placówki, dzieci są odbierane z szatni i odprowadzane przez personel przedszkola do swoich sal.
  28. W sytuacji gdy rodzic chce wcześniej odebrać dziecko z przedszkola, ma obowiązek zgłosić ten fakt rano przyprowadzając dziecko.
  29. Każde dziecko ma obowiązek posiadania w szatni zapasowych ubrań.
  30. Koszt wyjazdów i wycieczek w całości pokrywają Rodzice.
  31. Rodzice zobowiązują się dostarczyć chusteczki:
    - a. higieniczne 1 raz w semestrze – 2 paczki, każda grupa,
    - b. mokre 1 raz na semestr- 1 paczka, każda grupa.
  32. Informację o rezygnacji dziecka z przedszkola należy złożyć u dyrektora na piśmie z końcem miesiąca.
  33. Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego są zwolnione z opłaty stałej.