

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG  
OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZO – DYDAKTYCZNYCH  
W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
„KRAINA MARZEŃ” W ZGŁOBICACH**

Zawarta w dniu 01.09.2023 r. pomiędzy:

**Niepublicznym Przedszkolem z Oddziałami Integracyjnymi „Kraina Marzeń” w Zgłobicach,**  
ul. Długa 45, 33-113 Zgłobice, reprezentowanym przez Dyrektora – Panią Katarzynę Molek, zwanym dalej  
**Przedszkolem**

a

- 1. Panią** .....  
zamieszkałą w ..... przy ul. ....  
posiadającą numer dowodu osobistego ....., nr tel. ....
- 2. Panem** .....  
zamieszkałym w ..... przy ul .....  
posiadającym numer dowodu osobistego ....., nr tel. ....

– zwanymi dalej **Rodzicami**, występującymi w imieniu własnym oraz jako przedstawiciele ustawowi:

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

nr PESEL:.....

nr PESEL:.....

nr PESEL:.....

zamieszkałego (-ych) .....

zameldowanego .....  
(podać adres zameldowania – dotyczy dzieci ur. w 2017 r. w związku z obowiązkiem poinformowania przez Przedszkole dyrektora szkoły obwodowej, do której podlega dziecko na podstawie adresu zameldowania o spełnianiu obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego)

- zwanego (-ych) dalej **Dzieckiem**.

## §1 [Przedmiot Umowy]

Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznych na rzecz Dziecka. Świadczenie tych usług Rodzice powierzają Przedszkolu na zasadach określonych w niniejszej umowie.

## §2 [Cele i zadania Przedszkola]

Cele i zadania, jak również pozostałe obowiązki Przedszkola określa Statut Przedszkola.

## §3 [Prawa i Obowiązki Rodziców]

Prawa i obowiązki Rodziców określa Statut Przedszkola.

## §4 [Zasady przyprawdzania i odbierania Dzieci]

Zasady przyprawdzania i odbierania Dzieci określa Statut Przedszkola.

## §5 [Organizacja pracy Przedszkola]

- I. Przedszkole świadczy usługi objęte niniejszą umową od **1 września do 31 sierpnia** roku następnego.
- II. Korzystanie z usług Przedszkola w okresie feryjnym ( tj. od 12.02. do 25.02. 2024 r.) oraz w okresie wakacyjnym ( tj. 1. 07. do 31. 07. 2024 r.) zależy od wcześniejszego zapisu na dyżur Dziecka obojga Rodziców pracujących ( Rodzice składają oświadczenia, że są osobami pracującymi). Decyzję o zapisie na dyżur należy podjąć i przekazać wychowawcy: do 19. 01. 2024 r. (w przypadku dyżuru feryjnego), oraz do 7. 06. 2024 r. (w przypadku dyżuru wakacyjnego). W przypadku nieobecności Dziecka zapisanego na dyżur, opłata za wyżywienie pobrana z góry – nie podlega odliczeniu i zwrotowi.
- III. W przypadku zapisu na dyżur wakacyjny Dzieci z Roczego Przygotowania Przedszkolnego - Rodzice będą zobowiązani uiścić wszelkie opłaty z góry, bez możliwości zwrotu i odliczeń.
- IV. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach: 06:00 – 17:00, z wyjątkiem świąt, dni ustawowo wolnych od pracy oraz wszystkich pozostałych wyznaczonych przez organ prowadzący – podanych do wiadomości rodziców na początku roku szkolnego. W czasie pełnienia przez przedszkole dyżurów (ferie, wakacje, przerwa międzyświąteczna), godziny pracy placówki mogą zostać skrócone, w zależności od zapotrzebowania rodziców.
- V. W okresie międzyświątecznym ( tj. od 27.12. do 29.12. 2023 r.) przedszkole może pełnić dyżur dla Dzieci obojga Rodziców pracujących ( Rodzice składają oświadczenia, że są osobami pracującymi). W przypadku dyżuru międzyświątecznego, warunkiem jego zorganizowania jest zapisanie na niego minimum 15 Dzieci. Decyzję o zapisie należy podjąć i przekazać wychowawcy do 13 listopada 2023 r.. W przypadku nieobecności Dziecka zapisanego na dyżur, opłata za wyżywienie pobrana z góry – nie podlega odliczeniu i zwrotowi.
- VI. W przypadku małej liczebności Dzieci w grupach, dopuszcza się możliwość łączenia grup.

## §6 [Zasady odpłatności]

- I. Usługi świadczone przez Przedszkole są odpłatne.
- II. Rodzice zobowiązują się do zapłaty na rzecz Przedszkola opłaty stałej oraz żywnieniowej.
- III. Miesięczna opłata stała za pierwsze Dziecko z rodziny wynosi – **200 zł**. Z kolei za drugie Dziecko z rodziny opłata wynosi **180 zł**, a za każde kolejne Dziecko z rodziny – **160 zł**.
- IV. W przypadku Dzieci spełniających obowiązek Roczego Przygotowania Przedszkolnego, które przebywają w Przedszkolu 5 godzin (realizacja podstawy programowej), miesięczna opłata za zajęcia dodatkowe wynosi **80 zł**.

- V. Opłata stała w przypadku choroby lub innej nieobecności Dziecka w Przedszkolu przez cały miesiąc (100% nieobecności w danym miesiącu) –podlega odliczeniu w kolejnym miesiącu na pisemny wniosek Rodzica.
- VI. Całodzienna stawka żywieniowa wynosi **14 zł**. W przypadku Dzieci z alergią na laktozę lub białko mleka krowiego jest ona podwyższona do **15 zł**.
- VII. Miesięczna opłata żywieniowa ustalana jest poprzez pomnożenie całodziennej stawki żywieniowej przez ilość dni, które Dziecko przebywało w Przedszkolu w danym miesiącu. Nieobecność Dziecka należy zgłaszać SMS – owo u wychowawcy grupy najpóźniej w dniu jego nieobecności ( wówczas od miesięcznej opłaty żywieniowej odlicza się kwotę tylko za każdy zgłoszony dzień nieobecności dziecka). Opłata żywieniowa jest rozliczana po zakończonym miesiącu.
- VIII. W ramach opłaty żywieniowej Przedszkole zapewnia wyżywienie dla Dzieci składające się z czterech posiłków.
- IX. Opłata stała i żywieniowa płatne są z góry do 10-go dnia każdego miesiąca.
- X. Wpłaty można dokonywać na rachunek Przedszkola: 36 1600 1462 1817 4669 0000 0001 BGŻBNP PARIBAS, tytułem przelewu: Imię i nazwisko Dziecka, nazwa grupy (np. Opłata stała i wyżywienie – Jan Kowalski, gr.Elfy)
- XI. Składka na zakup artykułów papierniczych wynosi **80 zł/semestr** (grupa Misie, Pszczołki, Żabki) oraz **60 zł/semestr** (grupa Elfy, Smerfy).
- XII. Przedszkole może organizować imprezy i wycieczki oraz świadczyć inne usługi dodatkowe, za które będą pobierane opłaty, podawane do wiadomości Rodziców poprzez wiadomości SMS, na tablicy ogłoszeń Przedszkola oraz na stronie internetowej Przedszkola.
- XIII. Opłata stała w miesiącu wakacyjnym (tj. w lipcu) jest pobierana tylko w przypadku zapisania Dziecka obojga Rodziców pracujących na dyżur.
- XIV. 2 – miesięczne opóźnienie w płatności jakiegokolwiek należności skutkuje skreśleniem Dziecka z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola.

#### **§7 [Czas trwania Umowy]**

- I. Umowa jest zawarta na czas określony do dnia 31. 08. 2024.
- II. Każda ze Stron ma prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
- III. Przedszkole ma prawo rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku kiedy Rodzice opóźniają się z zapłatą opłaty stałej i żywieniowej za co najmniej dwa miesiące.
- IV. Wypowiedzenie lub rozwiązanie niniejszej umowy pod rygorem nieważności, powinno zostać dokonane w formie pisemnej.
- V. Rozwiązanie niniejszej umowy nie zwalnia Rodziców z obowiązku zapłaty zaległych należności, a w okresie wypowiedzenia Rodzice zobowiązani są do pokrywania opłat, niezależnie od faktu uczestnictwa dziecka w zajęciach przedszkolnych.

#### **§8 [Postanowienia końcowe]**

- I. Integralną częścią umowy jest Statut Przedszkola, którego obowiązujące brzmienie zostało Rodzicom przekazane w dniu podpisywania niniejszej umowy oraz jest umieszczone na stronie internetowej Przedszkola.
- II. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- III. Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu, który znajduje się w Przedszkolu, natomiast jej treść jest dostępna na stronie internetowej Przedszkola: [www.przedszkolezglobice.gminatarnow.pl](http://www.przedszkolezglobice.gminatarnow.pl)

- IV. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie spory polubownie. W razie braku polubownego załatwienia sprawy zostanie ona poddana pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Przedszkola.

### **§9 [Oświadczenia i Zgody]**

- I. Rodzice oświadczają, że zapoznali się z postanowieniami Statutu Przedszkola, Regulaminu Pracy Przedszkola, wyrażają zrozumienie zawartych tam treści i akceptują jego zapisy.
- II. Rodzice wyrażają zgodę na wykonywanie czynności higienicznych na rzecz Dziecka w sytuacjach tego wymagających oraz na przegląd czystości głowy.
- III. Rodzice wyrażają zgodę na spacerowanie Dziecka odbywające się w pobliżu Przedszkola. Zgoda obowiązuje do momentu jej odwołania w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
- IV. Inne oświadczenia i zgody stanowią załącznik nr1.

**Podpis Dyrektora Przedszkola**

**Podpis Rodziców/Opiekunów prawnych**

.....

.....

.....

....., dnia ..... 2023 r.

### **INFORMACJA DLA RODZICÓW DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

#### **1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

Nazwa: Niepubliczne Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi „Kraina Marzeń” w Zgłobicach,

Adres: ul. Długa 45, 33-113 Zgłobice,

Kontakt: e-mail: krainamarzen@przedszkolezglobice.pl

#### **2. WSPÓLADMINISTRATOR - Nie dotyczy**

#### **3. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Imię i nazwisko: Dawid Nogaj

Kontakt: inspektor@bezpieczne-dane.eu

#### **4. CEL PRZETWARZANIA**

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej wobec dziecka, którego dane dotyczą.

#### **5. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA**

Przesłanka RODO: art. 6 pkt lit. c

Podstawa prawna: § 11 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji z przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. Na podstawie zawartej wyżej umowy o świadczenie usług opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznych.

#### **6. ODBIORCY DANYCH**

Nazwa podmiotu i charakter współpracy: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa

#### **7. OKRES PRZECHOWYWANIA - Dane osobowe są przechowywane 50 lat od dnia wpisu**

#### **8. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA**

- dostępu do danych
- do żądania sprostowania danych
- do żądania usunięcia danych osobowych
- do żądania ograniczenia przetwarzania
- do złożenia skargi od organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

#### **9. TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EOG I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH - Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej**

#### **10. INFORMACJA - Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celu jakim jest działalność dydaktyczno-opiekuńcza.**

#### **11. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE - Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany**

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam lub nie wyrażam zgody na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku mojego dziecka ..... w zakresie form publikacji zgodnie z poniższą tabelą (w tabeli proszę zaznaczyć opcje, które Państwo wybierają).

Niniejsza zgoda obejmuje w szczególności publikację wizerunku:

<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE – na stronie facebookowej
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE – na stronie internetowej
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE – w lokalnych mediach
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE – w materiałach wykorzystywanych w promocji (m.in. ulotki, foldery, plakaty, filmy promocyjne, plakaty, kronika)
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE – na tablicach wewnątrz budynku

Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.

### INFORMACJA

Przyjmuję do wiadomości, iż:

#### 1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Nazwa: Niepubliczne Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi „Kraina Marzeń” w Zgłobicach,  
Adres: ul. Długa 45, 33-113 Zgłobice,  
Kontakt: e-mail: [krainamarzen@przedszkolezglobice.pl](mailto:krainamarzen@przedszkolezglobice.pl)

#### 2. WSPÓŁADMINISTRATOR - Nie dotyczy

#### 3. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Imię i nazwisko: Dawid Nogaj  
Kontakt: [inspektor@bezpieczne-dane.eu](mailto:inspektor@bezpieczne-dane.eu)

#### 4. CEL PRZETWARZANIA

Dane osobowe w postaci wizerunku przetwarzane będą w celu promocji działalności i osiągnięć Niepublicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi „Kraina Marzeń” w Zgłobicach i będą udostępniane zgodnie z wyrażoną zgodą w tabeli powyżej.

#### 5. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

Przesłanka RODO: art. 6 ust. 1 lit.  
Podstawa prawna: Zgoda

#### 6. ODBIORCY DANYCH

Odbiorcami danych osobowych będą osoby fizyczne i podmioty prawne mające dostęp do wyżej wymienionych: portali, tablic ściennych i folderów zgodnie z wyrażoną przez Panią/Pana zgodą;

#### **7. OKRES PRZECHOWYWANIA**

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji powyższych celów lub do czasu wycofania zgody

#### **8. PRZYŚLUGUJĄCE PRAWA**

- do wycofania zgody w dowolnym momencie (obowiązuje w stosunku do przetwarzania od momentu złożenia oświadczenia)
- do dostępu do danych
- do żądania sprostowania danych
- do żądania usunięcia danych osobowych oraz bycia zapomnianym
- do żądania ograniczenia przetwarzania
- do przenoszenia danych
- do sprzeciwu wobec przetwarzania
- do złożenia skargi od organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

#### **9. TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EOG I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH**

Dane osobowe mogą być przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub do organizacji międzynarodowych

#### **10. INFORMACJA**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne

#### **11. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE**

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany

.....  
( podpis osoby pełnoletniej lub rodzica/prawnego opiekuna)

*\*proszę zaznaczyć właściwe pole. Pozostawienie wolnego miejsca będzie traktowane jako brak zgody*

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW W SPRAWIE UCZĘSZCZANIA ICH DZIECKA  
NA LEKCJE RELIGII RZYMSKOKATOLICKIEJ**

Na podstawie §1 ust. 1 oraz ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155, z 1993 r. nr 83, poz. 390 oraz z 1999 r. nr 67, poz. 753, poz. 478), niniejszym:

wyrażam/nie wyrażam zgodę, aby mój syn/córka

.....

(imię i nazwisko dziecka)

uczestniczyło w lekcjach religii w Niepublicznym Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi „Kraina Marzeń” w Zgłobicach.

Miejscowość, data

Podpis rodziców/opiekunów prawnych

.....

.....

**ZGODA NA KONSULTACJE ZE SPECJALISTAMI**

Wyrażam zgodę na konsultacje i przeprowadzenie obserwacji mojego dziecka .....  
..... przez specjalistów pracujących w Niepublicznym Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi „Kraina Marzeń” w Zgłobicach:

- dietetyka,
- pedagoga specjalnego,
- rehabilitanta,
- psychologa,
- neurologopedę,
- logopedę,
- terapeutę integracji sensorycznej,
- terapeutę pedagogicznego,
- pielęgniarkę (przeгляд czystości głów).

Miejscowość, data

Podpis rodziców/opiekunów prawnych

.....

.....

## OŚWIADCZENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

Do odbioru z przedszkola dziecka: ..... upoważniam następujące osoby:

1. ....  
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr telefonu, nr i seria dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości)
2. ....  
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr telefonu, nr i seria dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości)
3. ....  
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr telefonu, nr i seria dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości)
4. ....  
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr telefonu, nr i seria dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości)
5. ....  
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr telefonu, nr i seria dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości)
6. ....  
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr telefonu, nr i seria dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości)
7. ....  
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr telefonu, nr i seria dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości)
8. ....  
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr telefonu, nr i seria dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości)

**Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną wyżej, upoważnioną przez nas osobę.**

Miejscowość, data

.....

Podpis rodziców/opiekunów prawnych

.....



